

# 사단법인 제주특별자치도장애인부모회

## 신규직원 채용 공고

제주특별자치도장애인부모회에서는 장애인이 사회의 구성원으로서 당연한 권리를 자연스럽게 행사하며 살아갈 수 있는 복지사회를 만들기 위해 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

### 1. 채용부서 및 인원

- 가. 채용부서 : 운영지원팀(장애아가족 양육지원사업 전담인력)
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 채용형태 : 정규직

### 2. 자격요건

- 가. ‘사회복지사업법’ 제11조에 따른 사회복지사(필수)
- 나. 한글 및 엑셀프로그램 활용 가능한 자
- 다. 자동차운전면허를 소지하고 운전 가능한 자
- 라. 군필 또는 면제자

### 3. 제출서류

- 가. 이력서 1부(첨부양식 작성)
- 나. 자기소개서 1부(자유양식)
- 다. 재직 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 라. 관련 자격증 사본 각 1부(자동차운전면허증 포함)
- 마. 최종학력증명서
- 바. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.(첨부양식 작성)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류에 종교 및 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출.

#### 4. 채용방법 및 일정

가. 채용방법 : 서류접수 → 1차 서류심사 → 2차 면접심사 → 최종발표

나. 채용일정

1) 서류접수 : 2021. 11. 9.(화) ~ 2021. 11. 23.(화) 18:00까지

– 접수방법 : 방문접수 / 우편접수 / 이메일 접수

· 주소지 : 제주시 청사로 75, 동남빌딩II 4층, 우편번호 63219

· 연락처 : Tel. 064)725-1370, 726-1371

· 이메일 : jejuops@hanmail.net 제목 : [인사담당자앞]입사지원합니다.

2) 서류심사 : 2021. 11. 23.(월) 18:00 ~

– 발표방법 : 서류합격자 개별 통보

3) 면접심사 : 2021. 11. 24.(수) 10:30 ~

– 면접방법 : 개별 심층면접

– 면접장소 : 사단법인 제주특별자치도장애인부모회 교육장

– 기타사항 : 면접심사 일시는 변동될 수 있음을 알려드립니다.

4) 최종발표 : 2021. 11. 29.(월)

– 발표방법 : 부모회 홈페이지 공지사항 게시판에 합격자 공고

– 홈페이지 : 제주특별자치도장애인부모회 <http://www.jejubumo.or.kr>

5) 입사예정일 : 2021. 12. 1.(수)

#### 5. 급여

가. 지급기준 : 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 내 준용

## 6. 참고사항

- 가. 방문 및 우편접수된 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 의거하여 입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 요구하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 응시대상에서 제외하거나 채용된 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 1차 서류심사와 2차 면접심사 점수의 합이 채용점수 100점 만점의 60점 이하는 불합격 처리합니다.
- 마. 기타 궁금한 사항은 제주특별자치도장애인부모회 운영지원팀(064)725-1370)으로 문의주시기 바랍니다.

2021년 11월 9일

사단법인 제주특별자치도장애인부모회장

# 채용응시자 이력서

지원자성명  연락처  주 소	지원분야	운영지원팀		
	생년월일	(남/여)		
	전자우편			

학력사항	재학기간	학교명	전공분야	졸업여부

경력사항	근무기간	근무처	직무내용	직 위

자격사항	취득일	자격 및 면허증	발행처

병역필여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 (서명 또는 인)

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용관련 서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 제주특별자치도장애인 부모회 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반정보 (필수정보)	성명, 생년월일, 주소 등 일반적인 신상 정보	신규 직원채용
민감정보	범죄 경력 등	

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

2. 채용관련 서류에 기재된 개인정보는 서류 제출일로부터 전형이 끝날 때까지 이용되며, 신원 조회(범죄경력조회 등) 및 관리감독기관의 승인을 포함한 모든 채용절차에 걸쳐 활용됩니다. 그러나 최종합격자에 대한 개인정보는 제주특별자치도장애인부모회의의 인사관리 및 조직운영에 활용합니다.

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

3. 채용관련 서류는 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 보관하고 처리합니다.

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

4. 응시자 중 합격자의 정보는 퇴직 시까지 인쇄물이나 파일의 형태로 영구적으로 보존합니다.

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

5. 귀하는 채용관련 서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 정보의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

6. 위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하였으며 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

20    년    월    일

지원자 (인)

제주특별자치도장애인부모회장 귀하